



DELIBERAZIONE
della
GIUNTA MUNICIPALE
N. 98 del 10.09.2020

COMUNE DI CHIARAMONTE GULFI
Provincia di Ragusa

**OGGETTO: Approvazione schema di Rendiconto della Gestione 2019 e Relazione
Illustrativa.**

L'anno duemilaventi, il giorno *dieci* del mese di *settembre*, alle ore *18,00*, nella Sede Municipale di Chiaramonte Gulfi, in seguito a regolare convocazione si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

Sebastiano Gurrieri	<i>Sindaco</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Carmelo Ragusa	<i>Assessore</i>		<input checked="" type="checkbox"/>
Cristina Terlatò	<i>Assessore</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Gianvito Messina	<i>Assessore</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	

con l'assistenza del Segretario Generale a scavalco, Dott.ssa Cirmigliaro Salvina
Assume la presidenza il Sindaco, Sebastiano Gurrieri che invita la Giunta Municipale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge. Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, e degli artt. 49, 151, 153, 183 e 191 del D.L.vo n. 267/2000.

Parere del Responsabile dell'Area in merito alla regolarità tecnica: favorevole / ~~contrario~~
Chiaramonte Gulfi, li *10-09-20*

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Rag. Iannello Giovanna

Parere del Responsabile di Ragioneria sulla regolarità contabile: favorevole / contrario
Chiaramonte Gulfi, li *10-09-20*

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Rag. Giovanna Iannello

LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione schema di Rendiconto della Gestione 2019 e Relazione Illustrativa

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Vista la L. R. n. 48 dell'11/12/1991;

Vista la L. R. n. 30 23/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il regolamento di contabilità in vigore;

Visto lo Statuto Comunale;

Premesso che:

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ha dettato apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali;
- la Giunta Comunale è tenuta a predisporre, ai sensi del vigente regolamento di contabilità, lo schema di rendiconto della gestione, corredato della relazione illustrativa per sottoporlo all'esame dell'Organo di Revisione ed alla successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- il Tesoriere Comunale, in ottemperanza al disposto dell'art. 226 del TUEL, ha reso il proprio conto per l'esercizio 2019;

Visti i conti di gestione dell'anno 2019 presentati dall'economista comunale e dagli agenti contabili ai sensi dell'art. 233 del TUEL;

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29/04/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29/04/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati

Preso atto delle operazioni di ricognizione dei residui attivi e passivi effettuate dai Responsabili delle varie Aree in conformità agli artt. 189 e 190 del TUEL, giusta delibera di approvazione del riaccertamento dei residui n. 75 del 31/07/2020 esitata con parere favorevole da parte dei revisori;

Visto il comma 466 dell'art. 1 della Legge n. 232/2016 che, ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, dispone che gli enti di cui al comma 465 devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, ai sensi del comma 1 dell'art. 9 della legge n. 243/2012;

Vista la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, definita con decreto del Ministro dell'Interno del 28 dicembre 2018, e la tabella dei parametri gestionali;

Dato atto che il rendiconto della gestione è stato redatto in conformità di quanto stabilito dall'art. 11 comma 4 del D.Lgs. 118/2011;

Verificato, infine, che ai sensi dell'art. 41 del D.L. n. 66/2014 a decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni, ai bilanci consuntivo o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, è allegato un prospetto sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013, nonché l'importo dei pagamenti effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs. 231/2002;

SI PROPONE DI DELIBERARE

per quanto innanzi riportato che qui si intende richiamato

1. di approvare lo schema di Rendiconto della Gestione del Comune di Chiaramonte Gulfi all'esercizio finanziario 2019 comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale;
2. di approvare la Relazione Illustrativa della Giunta Comunale e gli allegati previsti dalla vigente normativa;
3. di sottoporre, secondo quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità, all'esame dell'Organo di Revisione tutti i documenti previsti dal presente provvedimento per la predisposizione della relazione di competenza;
4. di dare atto della corrispondenza dei dati contabili con gli atti e le deliberazioni;
5. di dare atto che le risultanze del rendiconto della gestione 2019 assicurano il rispetto dell'ex patto di stabilità anno 2019

Vista la superiore proposta;
Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile;
Procedutasi alla votazione nelle forme di legge con unanimità favorevoli di voto;

DELIBERA

Di approvare quanto sopra detto sia nella parte narrativa che propositiva

Successivamente ravvisata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91;

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento, con voti unanimi, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91,

GLI ALLEGATI SONO DEPOSITATI PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA

Letto, approvato e sottoscritto

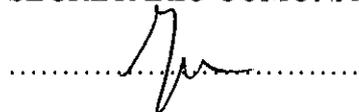
IL SINDACO



L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO COMUNALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.chiaramonte-gulfi.gov.it.

Chiaramonte Gulfi, li

Il Segretario Comunale

.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile della tenuta dell'Albo, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Chiaramonte Gulfi, senza opposizioni e reclami, dal 14.09.2020 al _____, col n. 97 del registro di pubblicazione.

Chiaramonte Gulfi, li

Il Responsabile

Il Segretario Comunale

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.

E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Chiaramonte Gulfi, li

Il Segretario Comunale 

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.