



**DELIBERAZIONE  
della  
GIUNTA MUNICIPALE**

N. 50 del 15/5/2020

**COMUNE DI CHIARAMONTE GULFI**  
**Provincia di Ragusa**

**OGGETTO: Proroga tecnica Servizio di Tesoreria per mesi dodici a partire dal 1°  
Luglio c.a.**

L'anno duemilaventi, il giorno *Quindici* del mese di *Maggio*, alle ore *13.30*, nella Sede Municipale di Chiaramonte Gulfi, in seguito a regolare convocazione si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

		Presente	Assente
Sebastiano Gurrieri	<i>Sindaco</i>	<i>X</i>	
Paolo Battaglia	<i>Vice Sindaco</i>	<i>X</i>	
Cristina Terlato	<i>Assessore</i>	<i>X</i>	
Carmelo Ragusa	<i>Assessore</i>	<i>X</i>	
Veronica Sammatrice	<i>Assessore</i>	<i>X</i>	

con l'assistenza del Segretario Generale a scavalco, Dott.ssa Cirnigliaro Salvina Assume la presidenza il Sindaco, Sebastiano Gurrieri che invita la Giunta Municipale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge. Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, e degli artt. 49, 151, 153, 183 e 191 del D.L.vo n. 267/2000.

Parere del Responsabile dell'Area in merito alla regolarità tecnica: favorevole / ~~contrario~~  
Chiaramonte Gulfi, li *15-05-2020*

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**  
Rag. *Iannello* Giovanna

Parere del Responsabile di Ragioneria sulla regolarità contabile: favorevole / contrario  
Chiaramonte Gulfi, li *15-05-2020*

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**  
Rag. *Giovanna* Iannello

## IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Propone alla Giunta Comunale l'adozione del presente provvedimento così di seguito articolato:

### PROPOSTA

Premesso che:

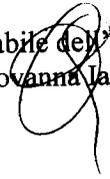
- la Banca Agricola Popolare di Ragusa, succursale di Chiaramonte Gulfi, svolge il servizio di Tesoreria per conto del Comune di Chiaramonte Gulfi, affidatole con contratto rep. n. 2320 del 30.04.2014, per il periodo 01/01/2014 al 31/12/2018;
- con Delibera G.C. n. 161 del 30.11.2018 è stato chiesto alla Banca Agricola Popolare di Ragusa una proroga tecnica per il servizio di tesoreria per il periodo dal 01 gennaio 2019 al 30.06.2019, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara;
- con delibera G.C. n. 84 del 01.07.2019, non essendo stata ancora la gara espletata è stata richiesta una ulteriore proroga del servizio de quo fino al 31.12.2019;
- con propria determina n. 62 del 25.07.2019 sono state avviate le procedure di gara per l'affidamento del servizio in parola, gara andata deserta;
- con nota prot. n. 18723 del 3.12.2019, valutando l'Ente l'opportunità di procedere ad affidamento diretto del servizio, sono state chieste alla Banca Agricola Popolare di Ragusa, le condizioni per un affidamento diretto di almeno tre anni;
- con delibera G.C. n. 164 del 09/12/2019 si è proceduto ad una proroga tecnica del servizio di Tesoreria per mesi sei dal 01 Gennaio al 30 giugno 2020;
- Considerato il periodo di emergenza a causa del COVID-19 e nelle more di una risposta più concreta da parte della Banca, ai sensi degli artt. 208 e 209, del Dlgs. 267/2000, e poiché la proroga tecnica scadrà il 30 giugno p.v., chiedere un'ulteriore proroga tecnica del servizio di tesoreria per ulteriore mesi dodici;

### PROPONE

Per i motivi in premessa ampiamente descritti e in attesa di conoscere le condizioni per un possibile affidamento diretto del Servizio di Tesoreria Comunale alla Banca Agricola Popolare di Ragusa, attuale Tesoriere dell'Ente:

1. Di chiedere alla Banca Agricola Popolare di Ragusa Succ. di Chiaramonte Gulfi la proroga tecnica del servizio di tesoreria, per ulteriori mesi dodici, alle medesime condizioni in atto praticate;
2. di notificare copia del presente atto al Tesoriere Banca Agricola Popolare di Ragusa per i conseguenti adempimenti di legge;
3. di dare mandato al Responsabile dell'Area Finanziaria affinché provveda, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del Decreto Leg.vo n° 267/2000, al compimento degli atti gestionali connessi e conseguenti al presente provvedimento;
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Rag. Giovanna Jannello



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta;  
Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile;

Procedutasi alla votazione nelle forme di legge con unanimità favorevoli di voto;

**DELIBERA**

Di approvare quanto sopra detto sia nella parte narrativa che propositiva

Successivamente ravvisata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91;

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento, con voti unanimi, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91,

LETTA SOTTOSCRITTO E APPROVATO

.....  
*Gullini*  
.....

L'ASSESSORE ANZIANO

.....  
*Amelio Ruffa*  
.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....  
*[Signature]*  
.....

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.chiaramonte-gulfi.gov.it](http://www.comune.chiaramonte-gulfi.gov.it).

Chiaramonte Gulfi, li

Il Segretario Comunale

.....  
Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile della tenuta dell'Albo, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Chiaramonte Gulfi, senza opposizioni e reclami, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, col n. \_\_\_\_\_ del registro di pubblicazione.

Chiaramonte Gulfi, li

Il Responsabile

Il Segretario Comunale

---

---

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.
- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Chiaramonte Gulfi, li

Il Segretario Comunale

---

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Chiaramonte Gulfi, li

Il Segretario Comunale